



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2022

№ 4

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу изменений в государственную программу «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденную постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», предусматривающих дополнение мероприятием «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 24.03.2022 № 4

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, связанных с реализацией мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» (далее – мероприятие) государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О

промышленной политике в Российской Федерации» и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие работников, находящихся под риском увольнения, подтверждающееся информацией, размещенной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (за исключением работников, являвшихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году);

3) получатель субсидии должен быть включен в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 ноября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на дату, предшествующую дате подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагается справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10000 рублей, на дату, предшествующую дате подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дате подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 календарных дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, и принимает решение о

соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора договорах, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) использование субсидии на прохождение работником профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, который ранее не проходил обучение в рамках настоящего Порядка;

3) использование субсидии на прохождение работником профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, который в 2022 году не являлся участником мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

4) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) использование субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

6) предоставления отчетности, предусмотренной пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

19. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) сохранение занятости работника, прошедшего обучение, в течение не менее трех месяцев со дня окончания обучения.

22. Решение о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N – численность работников, которых планируется обучить;

C – средняя сумма средств, предполагаемая на оплату обучения одного работника, указанная в заявке, но не выше стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равной 59,58 тыс. рублей.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) изменение уменьшение численности обученных работников в сравнении с численностью работников, которых планировалось обучить, указанной в заявке;

4) уменьшение стоимости обучения в сравнении предполагаемой стоимостью обучения, указанной в заявке.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

В случаях, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

В случае заключения дополнительного соглашения в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает неиспользованную часть субсидии согласно дополнительному соглашению к Договору в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения в областной бюджет по реквизитам, указанным в дополнительном соглашении.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Направлением затрат источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения.

29. Результатом предоставления субсидии является достижение численности работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование – не более 879 человек по состоянию на дату 23 декабря 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 3 месяцев после дня завершения обучения представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, но не позднее 10.01.2023, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются документы:

1) реестр работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работника, даты заключения трудового договора, наименования должности;

2) заверенные в установленном порядке копии документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением получателя субсидии работникам по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

3) заверенные в установленном порядке копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение, заключенные в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона об образовании, в том числе с указанием периода (продолжительности) и стоимости обучения;

4) заверенные в установленном порядке копии счета, счета-фактуры, акта об оказании образовательных услуг;

5) заверенные в установленном порядке копии лицензий на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение (представляется по инициативе получателя субсидии);

6) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие оплату получателем субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, стоимости обучения работников (платежные поручения);

7) заверенные в установленном порядке копии согласий на обработку персональных работников, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

32. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

34. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

35. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 34 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
работников, находящихся под риском
увольнения

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица, наименование
юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
работников, находящихся под риском увольнения

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском
увольнения (далее – субсидия) по мероприятию «Организация профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения» (далее – мероприятие)
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной
постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Численность работников, которых предполагается обучить: _____ (человек);
 Средняя сумма средств, предполагаемая на оплату
 обучения: _____ (рублей (не выше 59,58 тыс. рублей на одного
 работника)).

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: _____ ;
 адрес (юридический, фактический): _____ ;
 номер телефона, номер факса, адрес электронной почты:
 _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика: _____ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- 1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;
- 2) работники, которых предполагается обучить, находятся под риском увольнения.

2. Участник отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

1) у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10000 рублей;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской, а также о включении такого согласия в договоры (соглашения) с лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована на повторное прохождение работником профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках Порядка.

2) участник отбора, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств не будут приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридических лиц).

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление о несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

_____ .
(указать способ уведомления)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

_____ (дата)

