



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

24.03.2022

№ 5

О предоставлении субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу изменений в государственную программу «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденную постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», предусматривающих дополнение мероприятиями «Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице» и «Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации

временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и  
занятости населения Томской области  
от 24.03.2022 № 5

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», на возмещение части затрат работодателей на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – граждане).

Организация общественных работ для граждан осуществляется через областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – органы службы занятости) в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 21.01.2022 № 20а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2022 году».

Гражданин не может быть направлен на общественные работы к работодателю, с которым уже состоит в трудовых отношениях.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках мероприятия.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период.

5. Категории получателей субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области (далее – получатели субсидии).

Некоммерческим организациям субсидия не предоставляется.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющихся у получателя субсидии, для участия граждан в общественных работах;

3) отсутствие у получателя субсидии, планирующего проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

4) отсутствие у получателя субсидии в штате работников, находящихся под риском увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 ноября 2022 года при наличии

у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на дату, предшествующую дате подачи заявки, следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10000 рублей;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;
- 3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10000 рублей, на дату, предшествующую дате подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справка в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на дату подачи заявки на участие в мероприятии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дате подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 календарных дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора

договорах, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор;

2) неиспользование субсидии при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже обеспечивались в соответствии с настоящим Порядком;

3) размер заработной платы гражданина, для финансового обеспечения которой предоставляется субсидия, должен быть выше, чем величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на дату подачи заявки, в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

4) организация у получателя субсидии общественных работ после прохождения отбора получателем субсидии до 9 декабря 2022 года;

5) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

19. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом



в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка,

осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Pobrab1 – размер финансового обеспечения получателю субсидии затрат на заработную плату гражданина, планируемого к направлению на общественные работы, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на дату подачи заявки, в месяц на одного гражданина из расчета полностью отработанной месячной нормы рабочего времени, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, рублей;

Nobrab1 – планируемая численность граждан, трудоустроенных на общественные работы к получателю субсидии, человек;

Fobrab1 – период занятости на общественных работах, но не более 3 месяцев на одного гражданина, в размере фактического периода трудоустройства, месяцев.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;
- 3) изменение значений численности граждан, участвовавших в общественных работах, периода занятости на общественных работах граждан, установленных в Договоре;
- 4) изменение величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

В случаях, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

В случаях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает неиспользованную часть субсидии согласно дополнительному соглашению к Договору в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Договору в областной бюджет по реквизитам, указанным в дополнительном соглашении к Договору.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан на общественные работы в численности не более 1054 человек органами службы занятости в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 9 декабря 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

2) численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

#### 4. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня окончания периода общественных работ, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Вместе с указанным в абзаце первом настоящего пункта отчетом получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) реестр граждан, которые участвовали в общественных работах у получателя субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат;

б) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период общественных работ;

в) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

г) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна»,

расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, но не позднее 10.01.2023 представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда при организации общественных  
работ для граждан,  
зарегистрированных в органах  
службы занятости в целях поиска  
подходящей работы, включая  
безработных граждан

Форма

В Департамент труда и занятости  
населения Томской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица, наименование  
юридического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей  
на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий  
для предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое  
обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации  
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в  
целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия,  
граждан) по мероприятию «Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную  
оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в  
органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных  
граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за  
ними сохраняется право на получение пособия по безработице» (далее – мероприятие),  
предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской  
области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019  
№ 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской  
области», \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное),

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Планируемая численность граждан: \_\_\_\_\_ (человек).

Планируемый период трудоустройства граждан: \_\_\_\_\_ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан:

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_ ;

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_ ;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

«О предоставлении субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников», настоящим подтверждаю следующее:

1. У \_\_\_\_\_ (далее – участник отбора):

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») имеются сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющихся у получателя субсидии, для участия граждан в общественных работах;

3) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

4) отсутствуют в штате работники, находящиеся под риском увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников), подтверждаемое информацией, сообщенной получателем субсидии через платформу «Работа в России»;

5) граждане трудоустроены по предложению (уведомлению) органов службы занятости на территории Томской области после даты принятия приказа Департамента, утверждающего настоящий Порядок.

2. Участник отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

1) у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10000 рублей;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 3 Порядка.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении такого согласия в договоры (соглашения) с лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована на затраты на оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) размер заработной платы гражданина, для финансового обеспечения которой предоставляется субсидия, должен быть выше, чем величина минимального размера

оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на дату подачи заявки, в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

4) общественные работы будут организованы после прохождения отбора получателем субсидии до 9 декабря 2022 года;

5) участник отбора, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств не будут приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридических лиц).

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление о несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

\_\_\_\_\_ .  
(указать способ уведомления)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда при организации общественных  
работ для граждан,  
зарегистрированных в органах  
службы занятости в целях поиска  
подходящей работы, включая  
безработных граждан

Форма

СПРАВКА

о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование,  
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев  
на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя  
субсидии, на дату подачи заявки на участие в мероприятии «Финансовое обеспечение  
затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ  
для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан»  
(на \_\_\_\_\_ 2022 г.)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Обязательное пенсионное страхование, %	Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, %	Обязательное медицинское страхование, %	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, %

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда при организации общественных  
работ для граждан,  
зарегистрированных в органах  
службы занятости в целях поиска  
подходящей работы, включая  
безработных граждан

Форма

Реестр граждан,  
которые участвовали в общественных работах у получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) граждан, с которыми заключены трудовые договоры	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер заработной платы гражданина, а также сумма субсидии, которая была затрачена на ее выплату

Должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата)



## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и  
занятости населения Томской области  
от 24.03.2022 № 5

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей расходов на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Под работниками организаций, находящимися под риском увольнения, указанными в настоящем пункте (далее – работники), понимаются следующие лица:

1) в отношении которых введен режим неполного рабочего времени в соответствии с частью 5 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) в отношении которых объявлен простой в соответствии с частями 1, 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;

4) которые были уведомлены о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

Трудоустройство работников осуществляется к работодателю, с которым работник состоит в трудовых отношениях, при этом направление для участия во временном трудоустройстве органа службы занятости не требуется.

Сведения об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, а также сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющих у работодателя, должны быть представлены работодателем в органы службы занятости с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») до даты начала временного трудоустройства работника к работодателю.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках мероприятия.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период.

5. Категории получателей субсидии – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области (далее – получатели субсидии).

Некоммерческим организациям субсидия не предоставляется.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) отсутствие у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

3) трудоустройство работников на территории Томской области после даты принятия приказа Департамента, утверждающего настоящий Порядок;

4) наличие на платформе «Работа в России» информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении

отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников, а также сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющих у работодателя, для временного трудоустройства работников.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 ноября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на дату, предшествующую дате подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10000 рублей, на дату, предшествующую дате подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справка в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на дату подачи заявки на участие в мероприятии;

4) реестр работников, планируемых к трудоустройству на временные работы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню регистрации заявки в Департаменте, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 календарных дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора договорах, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор;



2) неиспользование субсидии при повторном трудоустройстве работника, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком;

3) размер заработной платы работника, для финансового обеспечения которой предоставляется субсидия, должен быть выше, чем величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на дату подачи заявки, в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

4) организация получателем субсидии временного трудоустройства работников после прохождения отбора получателем субсидии до 9 декабря 2022 года;

5) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) работник не должен быть временно трудоустроен у получателя субсидии, с которым он состоит в трудовых отношениях, по профессии основного трудоустройства;

7) предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

19. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1} \times Z, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Pobrab1 – размер финансового обеспечения получателю субсидии затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на дату подачи заявки, в месяц на одного гражданина из расчета полностью отработанной месячной нормы рабочего времени, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, рублей;

Nobrab1 – планируемая численность работников, трудоустраиваемых на временные работы, человек;

Fobrab1 – период временного трудоустройства, но не более 3 месяцев на одного работника, в размере фактического периода трудоустройства, месяцев;

Z – затраты на инвентарь и оборудование, за исключением комплектующих материалов, для обеспечения деятельности работников, участвующих во временном трудоустройстве, но не более суммы, равной затратам на одно рабочее место в размере 10 тыс. рублей, умноженной на планируемую численность работников, трудоустраиваемых на временные работы, на весь период.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случаях:

- 1) изменения платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;
- 3) изменения значений численности работников, трудоустроенных на временные работы, периода временного трудоустройства работников, произведенных затрат на оборудование для обеспечения деятельности работников, участвующих во временном трудоустройстве, от значений, установленных в Договоре;
- 4) изменение величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

В случаях, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

В случаях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает неиспользованную часть субсидии согласно дополнительному соглашению к Договору в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Договору в областной бюджет по реквизитам, указанным в дополнительном соглашении к Договору.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство работников на временные работы в численности не более 1757 человек органами службы занятости в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 9 декабря 2022 года.

Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Договоре.

#### 4. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня окончания периода общественных работ, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Вместе с указанным в абзаце первом настоящего пункта отчетом получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) реестр работников, трудоустроенных на временные работы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) табель учета рабочего времени работников из числа работников, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат;

б) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам, трудоустроенных на временные работы за период временного трудоустройства;

в) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

г) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение (изготовление), монтаж, установку оборудования для обеспечения деятельности работников, участвующих во временном трудоустройстве;

д) согласие на обработку персональных данных работников, участвующих в мероприятии;

3) справку в свободной форме о том, что работник, с которым он состоит в трудовых отношениях, временно трудоустроен у него не по профессии основного трудоустройства.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, но не позднее 10.01.2023 представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда и материально-техническое  
оснащение при организации  
временного трудоустройства  
работников организаций,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой,  
временную приостановку работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников

Форма

В Департамент труда и занятости  
населения Томской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица, наименование  
юридического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей  
на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации  
временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском  
увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по высвобождению работников

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий  
для предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое  
обеспечение финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и  
материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства  
работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима  
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению  
работников (далее – субсидия, граждан), по мероприятию «Финансовое обеспечение  
финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-  
техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников

организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное), \_\_\_\_\_ .

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Планируемая численность граждан: \_\_\_\_\_ (человек).

Планируемый период трудоустройства граждан: \_\_\_\_\_ (месяцев).

Планируемые затраты на оборудование, за исключением комплектующих материалов, для обеспечения деятельности работников, участвующих во временном трудоустройстве (не более суммы, равной затратам на одно рабочее место в размере 10 тыс. рублей, умноженным на планируемую численность работников, трудоустраиваемых на временные работы, на весь период) \_\_\_\_\_ (рублей).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_ ;

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_ ;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

«О предоставлении субсидий из областного бюджета на 2022 год на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников», настоящим подтверждаю следующее:

1. У \_\_\_\_\_ (далее – участник отбора):

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции;

3) участник отбора на платформе «Работа в России» разместил:

а) информацию об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников;

б) сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) на территории Томской области, имеющихся у получателя субсидии, для временного трудоустройства работников.

2. Участник отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

1) у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10000 рублей;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 3 Порядка.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.



4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении такого согласия в договоры (соглашения) с лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована на затраты на оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) размер заработной платы гражданина, для финансового обеспечения которой предоставляется субсидия, должен быть выше, чем величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на дату подачи заявки, в месяц из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенная на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

4) временные работы будут организованы после прохождения отбора получателем субсидии до 9 декабря 2022 года;

5) участник отбора, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств не будут приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридических лиц).

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление о несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

\_\_\_\_\_ .  
(указать способ уведомления)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда и материально-техническое  
оснащение при организации  
временного трудоустройства  
работников организаций,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой,  
временную приостановку работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников

Форма

### СПРАВКА

о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование,  
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев  
на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя  
субсидии, на дату подачи заявки на участие в мероприятии «Финансовое обеспечение  
затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение  
при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся  
под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой,  
временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной  
платы, проведение мероприятий по высвобождению работников»  
(на \_\_\_\_\_ 2022 г.)

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Обязательное пенсионное страхование, %	Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, %	Обязательное медицинское страхование, %	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, %

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда и материально-техническое  
оснащение при организации  
временного трудоустройства  
работников организаций,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой,  
временную приостановку работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников

Форма

Реестр работников,  
планируемых к трудоустройству на временные работы у получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(Наименование для юридического лица фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работников, с которыми заключены трудовые договоры	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер заработной платы работника

Планируемые затраты на инвентарь и оборудование, за исключением комплектующих материалов, для обеспечения деятельности работников, участвующих во временном трудоустройстве (не более суммы, равной затратам на одно рабочее место в размере 10 тыс. рублей, умноженной на планируемую численность работников, трудоустраиваемых на временные работы, на весь период) \_\_\_\_\_ (рублей).

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 2022 год  
на финансовое обеспечение затрат  
работодателей на частичную оплату  
труда и материально-техническое  
оснащение при организации  
временного трудоустройства  
работников организаций,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой,  
временную приостановку работ,  
предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников

Форма

Реестр работников,  
трудоустроенных на временные работы у получателя субсидии

(наименование для юридического лица фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работников, с которыми заключены трудовые договоры	Профессия трудоустройства	Профессия трудоустройства на временные работы	Период трудоустройства	Размер заработной платы работника, а также сумма субсидии, которая была затрачена на ее выплату

Произведенные затраты на инвентарь и оборудование, за исключением комплектующих материалов, для обеспечения деятельности работников, участвующих во временном трудоустройстве (не более суммы, равной затратам на одно рабочее место в размере 10 тыс. рублей, умноженной на численность работников, трудоустроенных на временные работы, на весь период) \_\_\_\_\_ (рублей).

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата)

